

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

## **VENTSPILS MĀKSLAS SKOLA**

Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622423, e-pasts makslas.skola@ventspils.lv

**APSTIPRINĀTS**

Ventspilī, 2023. gada 6. novembrī

**Grozīti**

**28.08.2026**

**Nr.1-15**

### **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 (22.08.2023.) "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ventspils Mākslas skolas NOLIKUMU

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir normatīvs dokuments, kas izstrādāts, ievērojot Latvijas Republikas pastāvošo likumdošanu un Ventspils Mākslas skolas (turpmāk- izglītības iestāde) nolikumu.
2. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir veicināt izglītojamo pozitīvo saskarsmi, atbildību, patstāvību, ievērot drošību, veselības aizsardzību un normatīvo dokumentu ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. Izglītības procesa organizācija;
  - 3.2. Izglītojamo pienākumi;
  - 3.3. Izglītojamo tiesības;
  - 3.4. Izglītojamā rīcību, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 3.5. Direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība;
  - 3.6. Atbildība par Noteikumu neievērošanu;
  - 3.7. Noslēguma jautājumi.
4. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un personālam.
5. Izglītojamies ar Noteikumiem iepazīstina direktores vietniece izglītības jomā vai norīkotais mācību priekšmeta pedagogs, uzsākot kārtējo mācību gadu septembrī, par ko izglītojamie parakstās no elektroniskā žurnāla izdrukātās instruktažas lapās. Vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti, uzņemot izglītojamies skolā. Noteikumi izvietoti uz informācijas stenda izglītības iestādes 1.stāva gaitenī un mājas lapā: [www.ventspilsmakslaskola.lv](http://www.ventspilsmakslaskola.lv). Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti uzsākot darba tiesiskās attiecības.

## II Izglītības procesa organizācija

1. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
2. Mācības izglītības iestādē notiek valstī noteikto darba dienu laikā (piecas dienas nedēļā).
3. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes. Starpbrīdis – 5 un 15 minūtes.
4. Ieeja izglītības iestādē ir pa galvenās ieejas durvīm (Zvana iela 6, Ventspils).
5. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas laicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu bez attaisnojoša iemesla.
6. Skolā mācības sākas plkst.14.30 un ilgst līdz plkst. 20.35, saskaņā ar direktores apstiprinātu stundu sarakstu. (Grozīts 28.08.2026.)
7. Mācību stundu laiki atbilstoši stundu sarakstam:
  0. 14.30- 15.10
  1. 15.15-15.55
  2. 16.00- 16.40
  3. 16.55- 17.35
  4. 17.40-18.20
  5. 18.25- 19.05
  6. 19.10- 19.50
  7. 19.55- 20.35(Grozīts 28.08.2026.)
8. Izglītības iestāde ir slēgta brīvdienās un svētku dienās.
9. Skolu var kavēt tikai attaisnojošu iemeslu dēļ. Par attaisnotiem stundu kavējumiem jāsniedz informācija “E-klasē” un kavējuma attaisnojošus dokumentus (ģimenes ārsta vai vecāku parakstītu zīmi) jānodod skolas dežurantei vai administrācijai.
10. Izglītojamo sekmes tiek novērtētas saskaņā ar izglītības iestādes kārtību par *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu*.
11. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamajiem paziņo direktores vietniece izglītības jomā “E-klasē” un izvieto uz informācijas stenda izglītības iestādes pirmajā stāvā.
12. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurante. Uzturēties izglītības iestādes otrā un trešā stāva telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku. Skatīt Kārtību, kādā izglītojamo likumiskie pārstāvji un citas personas uzturas izglītības iestādē.
13. Mācību stundas laikā bez pedagogu atļaujas nedrīkst lietot mobilos telefonus un citas ierīces un lietas, kas neattiecas uz mācību procesu. Tie ir izslēgti vai uzstādīti klusuma režīmā un atrodas somā vai pie pedagoga.
14. Izglītības iestādes administrācija un pedagogi neatbild un neizmaksā kompensācijas par telpās atstātajām, bez uzraudzības palikušajām izglītojamo personiskajām mantām, velosipēdiem, mobilajiem tālruņiem, naudu un virsdrēbēm. Atrastās mantas tiek nogādātas skolotāju kabinetā.
15. Izglītojamajiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā.
16. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, braukt ar skrituļdēļiem vai skrituļslidām, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī slidināties lejup pa kāpņu margām.

- Aizliegts kāpt uz palodzēm, liekties ārā pa atvērtiem logiem, mest ārā papīrus un citus priekšmetus.
17. Kategoriski aizliegts bez iemesla aiztikt ugunsdzēsības inventāru.
  18. Izglītības iestādes un ārpusšķolas pasākumi (ekskursijas, izstāžu vai muzeju apmeklējumi, pārgājieni un citi) notiek ar direktores atļauju pēc atbildīgā pedagoga iesnieguma (piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas).
    - 18.1. Atbildīgā pedagoga pienākumi:
      - 18.1.1. instruēt izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem pasākumos.
      - 18.1.2. būt personīgi klāt pasākumā un atbildēt par izglītojamos drošību pasākuma laikā;
      - 18.1.3. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informēt vadītāju un cietušā nepilngadīgā izglītojamā vecākus;
      - 18.1.4. bīstamā situācijā pārtraukt atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un informēt par to vadītāju;
      - 18.1.5. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniegt informāciju nepilngadīgā izglītojamā vecākiem.
    - 18.2. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (izņemot pilngadīgu izglītojamo), norādot kontakttālruni.
    - 18.3. Viesi uz izglītības iestādes pasākumu var ierasties tikai tad, ja tas saskaņots ar izglītības iestādes direktori, direktores vietnieci vai attiecīgo pedagogu.
  19. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktores vai pedagoga saskaņojums.
  20. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī asus priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā.
  21. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskajai palīdzībai, kā arī tiesībsargājošām iestādēm.
  22. Drošības noteikumus izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumus.
  23. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde sazinās ar likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu izglītības iestādes kavējumu cēloni un veiktu tālāko rīcību.
  24. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākums ir informēt izglītības iestādes direktori par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
  25. Komunikācija starp pedagogu, izglītojamo vai likumiskā pārstāvja notiek "E-klasē" vai telefoniski pedagoga darba laika ietvaros. Pedagoģs darba laika ietvaros nekavējoties vai trīs dienu laikā sniedz atbildi izglītojamam vai likumiskajam pārstāvim.

### **III Izglītojamo pienākumi**

1. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē, apzinīgi un godprātīgi apgūt izglītības iestādes mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, konkursos, mācību darbu skatēs, pārstāvēt izglītības iestādi dažādu veidu pasākumos.
2. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts simboliem un latviešu valodu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
3. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
4. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, ar savu rīcību netraucēt pārējos izglītojamos, būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, veicināt izglītības iestādes prestižu.
5. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes inventāru un vidi. Par sabojāto inventāru vai pamanītajām nekārtībām nekavējoties ziņot pedagogam vai administrācijai.
6. Izglītības iestādē ierasties vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma, virsdrēbes atstāt garderobē.
7. Izglītības iestādes garderobē neatstāt vērtīgas lietas (naudu, telefonus un c.).
8. Mācību telpā esošos mācību līdzekļus, informācijas tehnoloģijas un aprīkojumu lietot tikai ar pedagoga atļauju.
9. Ievērot personīgās higiēnas prasības un drošības instrukcijas.
10. Ierasties uz mācību stundām ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un piederumiem, kā arī piemērotā apģērbā.
11. Precīzi ievērot norādījumus ārkārtas situācijā.
12. Patvaļīgi neaiziet no mācību stundām, nepieciešamības gadījumā informēt pedagogus.
13. Izglītības iestādes telpās nesmērēt sienas ar krāsām vai netīrām rokām.
14. Starpbrīžos uzturēties izglītības iestādes teritorijā, bez pedagoga atļaujas aizliegts pamest ēku vai pagalmu.
15. Pēc nodarbībām sakārtot savu darba vietu.
16. Tualetes podos nemest kartonus, krāsas, higiēnas preces un citus priekšmetus, kas varētu traucēt tualetes normālu funkcionēšanu.
17. Neaizsprostot izlietnes ar papīriem un lupatām, obligāti aiz sevis aizgriezt ūdens krānu.

### **IV Izglītojamo tiesības**

1. Apgūt profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmu.
2. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
3. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
4. Ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam.
5. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm.
6. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un attieksmes novērtējumu.
7. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
8. Saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.
9. Tiesības uz privāto dzīvi, personas neaizskaramību un brīvību.
10. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, kā arī uz netraucētu mācību darbu stundās un nodarbībās.

11. Par izcilām sekmēm mācībās vai konkursos saņemt atzinības vai apbalvojumus.

#### **V Izglītojamā rīcību, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

1. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties jāvērsas pēc palīdzības pie pedagoga, dežuranta vai izglītības iestādes administrācijas.
2. Jebkuru aizdomīgu vardarbības iespējamības situāciju gadījumos izturēties miermīlīgi, izvairīties no sarunām, informēt tuvumā esošo skolas darbinieku, kurš zvina policijai un informē dežurantu un izglītības iestādes administrāciju.
3. Ja tiek apdraudēta cilvēka dzīvība, paš aizsardzības nolūkā izmantot inventāru un visas iespējas izkļūt no telpas, celt trauksmi un saukt pēc palīdzības.
4. Nekādā gadījumā, lai neizraisītu jaunu agresiju, necensties aizturēt vardarbīgās personas, ja tās nolēmušas bēgt, ja neesat pārliecināts, ka tas neapdraud cilvēku dzīvību.
5. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
  - 5.1. Pedagoģs nekavējoties informē izglītības iestādes direktori.
  - 5.2. Izglītības iestādes administrācijas pārstāvis nodrošina agresīvā izglītojamā aizvešanu uz citu telpu, ja tas ir iespējams.
  - 5.3. Izglītības iestādes direktore rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
  - 5.4. Izglītības iestādes direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, direktore šo informāciju nosūta attiecīgās pašvaldības institūcijām.

#### **VI Direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība**

1. Ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, tiek veiktas sekojošas darbības:
  - 1.1. pedagogs vai skolas personāls, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, uzklasa viedokli par notikušo;
  - 1.2. informē par notikušo izglītības iestādes direktori vai direktores vietnieci;
  - 1.3. tiek organizētas individuālas sarunas, izvērtēta situācija, nepieciešamības gadījumā sazinās ar izglītojamā vecākiem;
  - 1.4. gadījumā, ja tiek konstatēta fiziska vardarbība pret izglītojamo ģimenē, izglītības iestādes pedagoga pienākums nekavējoties informēt izglītības iestādes vadību, kas informē izglītības iestādes dibinātāju.
2. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
  - 2.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vērsas pie izglītības iestādes direktori ar mutisku vai rakstisku iesniegumu;
  - 2.2. izglītības iestādes direktore sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas;

- 2.3. izglītības iestādes direktore organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
3. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
  - 3.1. izglītības iestādes direktore klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
  - 3.2. ja vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam izvērtēšanai:
    - 3.2.1. izglītības iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;
    - 3.2.2. izglītības iestāde uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu;
    - 3.2.3. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku (ja nepieciešams, var pieaicināt personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta), informēts izglītības iestādes dibinātājs;
    - 3.2.4. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes direktorei ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;
    - 3.2.5. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.
4. Konstatētās fiziskās vai emocionālās vardarbības izskatīšanā pēc iespējas tiek ievērota konfidencialitāte.

## **VII Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

1. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana izglītojamiem notiek šādā kārtībā:
  - 1.1. Individuāla saruna ar pedagogu;
  - 2.2. Individuāla saruna ar direktori vai direktore vietnieci;
  - 3.3. Pārkāpuma izskatīšana skolas vadības sanāksmē;
  - 4.4. Vecāku uzaicināšana uz izglītības iestādi.
2. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.
3. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi sodi:
  - 3.1. Mutiska piezīme;
  - 3.2. Rakstiska piezīme;
  - 3.3. Rājiens;
  - 3.4. Lietas nodošana izskatīšanai ārpus skolas institūcijām;
  - 3.5. Izglītojamā atskaitīšana no izglītības iestādes.
4. Par izglītības iestādes īpašuma tīšu bojāšanu un materiālo zaudējumu radīšanu, izglītojamā vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi.

## **VIII Noslēguma jautājumi**

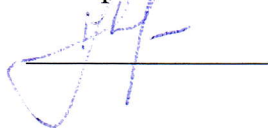
1. Atzīt par spēku zaudējušus Ventspils Mākslas skolas 2020. gada 14. maija *Iekšējās kārtības noteikumus*.

2. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. No jauna uzņemtos izglītojamos- vienas nedēļas laikā pēc mācību uzsākšanas izglītības iestādē.
3. Izglītojamais ar parakstu instruktāžu protokolā apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem.
4. Grozījumus Noteikumos var ierosināt pedagogi, izglītojamie, vecāki, dibinātājs, izmaiņas apspriež izglītības iestādes padomē un tās apstiprina izglītības iestādes direktors.
5. Iekšējās kārtības noteikumi aktualizēti un apstiprināti 2023.gada 6.novembrī.
6. 2026.gada 28.augustā veikti grozījumi.

Ventspils Mākslas skolas direktore

 S.Jaunbelzēja

Ventspils Mākslas skolas padomes vadītājs

 Iveta Līberga